



## Wer sind wir:

Als ein inhabergeführtes Sicherheitsunternehmen erbringen wir **seit 1988** erfolgreich unsere Leistungen. **2.000 Mitarbeiter\*innen** garantieren unseren Erfolg als Qualitätsdienstleister. Unser Herzstück ist unsere VdS zertifizierte **Notruf- und Serviceleitstelle mit 45.000 Kunden**. In Frankfurt am Main befindet sich unser Hauptsitz. Wir sind bundesweit tätig und haben in allen großen Städten und an Flughäfen unsere Niederlassungen.

# Objektleiter (m/w/d) Berlin-Mitte

## 18,65 €/Std.

## Wir suchen:

Zuverlässige **Objektleiter (m/w/d)** mit **Sachkunde gemäß § 34a GewO** oder mit Weiterbildung zur **Geprüften Schutz- und Sicherheitskraft** für den Einsatz in **Berlin-Mitte**. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in **Vollzeit** mit einem Stundenlohn von **18,65 €**.

Es erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Arbeitsumfeld.

## Ihre Vorteile in unserem Unternehmen:

- 30 % Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Exklusive Mitarbeitervorteile - Corporate Benefits
- Steuerfreie Zulagen für Nacht-, Sonn- und Feiertagsschichten
- Karrierechancen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Familiäres und kollegiales Arbeitsumfeld
- Individuelle Einarbeitung für einen erfolgreichen Start
- Vielfältige Schulungsangebote in unserem Trainingscenter

## Ihr Profil:

- Sie verfügen über die Sachkunde nach § 34a GewO oder sind Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (GSSK)
- Führungserfahrung im Empfangsbereich, Sicherheitsdienst oder Facility Management
- Gültige Bewacher ID wünschenswert
- Polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse auf mindestens B1-Niveau
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

## Ihre Arbeitszeiten:

- 3er Schichtsystem (Früh-, Spät- und Nachtschicht)

# Ihre Aufgaben:

- Bedienung der Telefonzentrale & Weiterleitung von Informationen
- Durchführung von Zutrittskontrollen & Sicherstellung der Hausordnung
- Betreuung von Gästen und Besuchern
- Verwaltung der Post- und Paketzentrale (Ein- und Ausgang, Dokumentation)
- Bearbeitung und Weiterleitung von Beschwerden, Wünschen und Anregungen

[Jetzt bewerben](#)

## Kontakt

Ms Anna Degenhard

[anna.degenhard@all-service.de](mailto:anna.degenhard@all-service.de)

Werden Sie ein Teil von All-Service Sicherheitsdienste und begeistern Sie uns von Ihren Qualitäten. Konnten wir Sie überzeugen, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns.

Besuchen Sie uns auch auf unserer Unternehmensseite <https://www.all-service.de/sicherheitsdienste/>

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von: #Sicherheitsmitarbeiter\*innen #Security Mitarbeiter\*innen #Wachmann/frau. Gerne auch Servicekräfte und Allrounder mit Sachkunde nach §34a GewO.

