



**Jetzt Bewerben**

## Wer sind wir:

Als ein inhabergeführtes Sicherheitsunternehmen erbringen wir seit 1988 erfolgreich unsere Leistungen. 2.000 Mitarbeiter\*innen garantieren unseren Erfolg als Qualitätsdienstleister. Unser Herzstück ist unsere VdS zertifizierte Notruf- und Serviceleitstelle mit 45.000 Kunden. In Frankfurt am Main befindet sich unser Hauptsitz. Wir sind bundesweit tätig und haben in allen großen Städten und an Flughäfen unsere Niederlassungen.

## Empfangsmitarbeiter Köln (m/w/d)

### Wir suchen:

zuverlässige **Empfangsmitarbeiter (m/w/d)** für den Einsatz in **Cologne**. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in **Vollzeit** mit einem Stundenlohn von **16,84 €**.

Es erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Arbeitsumfeld.

### Ihre Vorteile in unserem Unternehmen:

- 30 % Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Exklusive Mitarbeitervorteile - Corporate Benefits
- Karrierechancen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Familiäres und kollegiales Arbeitsumfeld
- Individuelle Einarbeitung für einen erfolgreichen Start
- Vielfältige Schulungsangebote in unserem Trainingscenter

## Ihr Profil:

- Unterrichtung gem. §34a GewO
- Zuverlässigkeitsüberprüfung gem. §7 LuftSiG
- Erfahrung im Empfangsbereich oder aus der Hotellerie
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse mindestens auf B1-Niveau
- Hohe Serviceorientierung und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse und gute EDV-Fähigkeiten

## Ihre Arbeitszeiten:

- Montag bis Freitag: 08:00-16:00 Uhr

## Ihre Aufgaben:

- Empfang, Begrüßung und Betreuung von Besuchern
- Bedienung der Telefonzentrale sowie Bearbeitung von E Mails, Post und Paketen
- Durchführung von Zutritts und Zugangskontrollen
- Erstellung und Verwaltung von Ausweisen, Schlüsseln und Zugangskarten
- Organisation von Dokumenten und Terminverwaltung
- Verwaltung des Fuhrparks

- Bedienung der technischen Ausstattung wie Telefonanlage, Türen und Schranken
- Allgemeine administrative Unterstützung sowie Koordination im Tagesablauf

Werden Sie ein Teil von All Service Sicherheitsdienste GmbH und begeistern Sie uns von Ihren Qualitäten. Konnten wir Sie überzeugen, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns.

Besuchen Sie uns auch auf unserer [Unternehmensseite https://www.all-service.de/sicherheitsdienste/](https://www.all-service.de/sicherheitsdienste/).

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von: #Sicherheitsmitarbeiter\*innen #Security Mitarbeiter\*innen #Wachmann/frau. Gerne auch Servicekräfte und Allrounder mit Sachkunde nach §34a GewO.

**Jetzt Bewerben**