



Wer sind wir:

Als ein inhabergeführtes Sicherheitsunternehmen erbringen wir seit 1988 erfolgreich unsere Leistungen. 2.000 Mitarbeiter*innen garantieren unseren Erfolg als Qualitätsdienstleister. Unser Herzstück ist unsere VdS zertifizierte Notruf- und Serviceleitstelle mit 45.000 Kunden. In Frankfurt am Main befindet sich unser Hauptsitz. Wir sind bundesweit tätig und haben in allen großen Städten und an Flughäfen unsere Niederlassungen.

Werkstudent Büro und Administration am Flughafen Frankfurt (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Aviation-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d) für den Büro- und Verwaltungsbereich am Flughafen Frankfurt.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von E-Mails und eingehenden Anfragen
- Pflege und Aktualisierung von Mitarbeiter-, Kunden- und Einsatzdaten

- Erstellung und Bearbeitung von Unterlagen, Übersichten und Auswertungen
- Prüfung und strukturierte Ablage von Dokumenten und Nachweisen
- Unterstützung bei der Termin- und Einsatzkoordination

Das bringen Sie mit

- Eine aktuelle Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität
- Interesse an kaufmännischen, organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Ihre Vorteile bei uns

- Praktische Einblicke in die Abläufe eines bundesweit tätigen Sicherheitsunternehmens
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld im Aviation-Bereich
- Persönliche und individuelle Einarbeitung
- Möglichkeit, eigene Kenntnisse und Ideen einzubringen
- Exklusive Mitarbeitervorteile über Corporate Benefits
- Familiäres und kollegiales Arbeitsumfeld
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

